

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МАДОУ Детский сад № 25 «Чайка»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
Протокол от 10.04.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МАДОУ Детский сад № 25 «Чайка»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
О.А. Шлычкова
Приказ от 13.04.2023 г. № 33-б ОД

**ПРАВИЛА**

Приема (зачисления) на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении Детский сад № 25 «Чайка» муниципального района
Мелеузовский район Республики Башкортостан

Согласовано:

с родительским комитетом
Протокол от 11.04.2023 № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам приема воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для приема детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. При приеме детей ДООУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 8 сентября 2020 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 25 «Чайка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.5. Правила приема в МАДОУ на обучение по образовательным программам устанавливаются МАДОУ самостоятельно.

1.6. Правила приема в МАДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в ДООУ, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования, может быть отказано в приеме в МАДОУ ввиду отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое

дошкольное учреждение, обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.8. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса: родителями (законными представителями) обучающихся (далее - воспитанников) и администрацией МАДОУ в лице заведующего.

1.9. Изменения и дополнения в настоящие Правила согласовываются с мнением Родительского комитета МАДОУ.

1.10. Правила вступают в силу с момента издания заведующим приказа об утверждении Правил и действуют до внесения изменения.

1.11. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Информирование о порядке приема

2.1. Информацию о правилах приема воспитанников родители (законные представители) детей могут получить:

▲ на личном приеме заведующего МАДОУ или на информационном стенде МАДОУ по адресу: 453850, Россия, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 192;

▲ на официальном сайте МАДОУ - <https://mdou25seagull.02edu.ru/detsad/>;

▲ по электронной почте МАДОУ - E-mail: mdou25@meleuzobr.ru

2.2. Часы работы ДОО: понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 часов

выходные дни: суббота – воскресенье, праздничные дни.

Телефон: 8(34764) 5-22-52

2.3. Прием граждан осуществляется заведующим или уполномоченным им должностным лицом в приемные часы:

День недели, время: вторник с 10.00 до 13.00 часов, четверг с 14.00 до 17.00 часов.

Для удобства родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ вправе установить график приема документов.

3. Порядок приема (зачисления) обучающихся (воспитанников)

3.1. В МАДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет принимаются по согласованию с Учредителем и при наличии соответствующих условий.

3.2. Основной структурной единицей МАДОУ являются группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

3.3. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы). Количество групп определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости:

- в группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра на одного ребенка, в группах дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе, согласно санитарного законодательства.

3.4. Порядок комплектования МАДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МАДОУ.

3.5. Прием заявлений, постановка на учет, направление детей для зачисления в МАДОУ, реализующую образовательную программу дошкольного образования осуществляется Отделом образования Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

3.6. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.7. При приеме (зачислении) ребенка в МАДОУ руководитель, либо уполномоченное им лицо обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.8. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.9. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя.

3.9.1. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (законного представителя) ребенка при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение

ДОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.9.3. Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения предъявляются руководителю МАДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.13. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МАДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

3.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МАДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.15. После приема документов, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.9. настоящих Правил.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. При выбытии воспитанника из ДОУ личные дела воспитанников выдаются родителям на руки. Выдача личного дела родителям (законным представителям) осуществляется с описью содержащихся в нем документов заведующим ДОУ после издания приказа об отчислении.

3.19. Личные дела воспитанников, завершивших дошкольное образование, оформляются в архив ДОУ, где хранятся в течение одного года, а затем уничтожаются. В «Журнале регистрации и движения личных дел воспитанников» делается соответствующая отметка.

Приложение № 1

Регистрационный № _____
от _____
В приказ от _____ № ____

Заведующему
МАДОУ Д/с №25 «Чайка»
муниципального района
Мелеузовский район РБ
_____ О.А. Шлычкова

(Ф.И.О. родителя (последнее – при наличии)
(законного представителя) ребенка)
адрес места жительства: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №25 «Чайка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

МАТЬ

Ф.И.О.(последнее – при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Адрес электронной почты, контактные телефоны _____

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

ОТЕЦ

Ф.И.О.(последнее – при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Адрес электронной почты, контактные телефоны _____

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) _____

серия _____ № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников) МАДОУ Д/с № 25 «Чайка» муниципального района Мелеузовский район РБ ознакомлен(а):

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451):

_____ (подпись)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приема указывают

Ф.И.О.(последнее – при наличии) братьев и (или) сестер

1. _____
2. _____
3. _____

Направленность дошкольной группы _____

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

- режим кратковременного пребывания (до 5 часов),
- режим полного дня (10.5 -12 часов)

Желаемая дата приема на обучение _____

" ____ " _____ ____ Г.

_____/_____
(подпись родителя (законного представителя))